

Titre de la formation :

Écrire, mettre en œuvre, évaluer le projet d'un établissement

Objectifs :

- Écrire (ou réécrire) le projet de l'établissement avec la participation du plus grand nombre.
- Mettre en place les structures et les outils permettant de suivre sa mise en œuvre, de l'évaluer, d'en réguler le contenu et le fonctionnement.
- Définir un plan de communication de nature à valoriser ce projet à l'extérieur.

Contenu :

*Rencontre préalable avec l'équipe dirigeante
(Distanciel synchrone ou présentiel)*

- Caractéristiques actuelles et historiques.
- Origine et contexte de la demande d'écriture d'un projet.
- Évaluation des attentes de l'équipe.
- Définition des étapes et d'un calendrier d'intervention.

Première journée en présentiel

- Explicitation de la notion de cohérence d'un projet.
- Présentation de l'arbre des objectifs d'action d'un projet.
- Première recherche des intentions, valeurs, idées directrices devant fonder le projet.
- Première recherche des actions.
- Pistes éventuelles pour une maxime.
- Mise en place d'un pré-arbre du projet.

Distanciel asynchrone

- Relecture individuelle, amendements, compléments.
- Envoi à l'intervenant. Élaboration d'une synthèse.

Deuxième journée en présentiel

- Validation de l'arbre du projet.
- Notion de pertinence d'un projet.
- Mise en place d'un processus de recueil de données pour évaluer le niveau de correspondance entre le projet en train de s'écrire et les demandes et besoins des élèves et des familles (ou autres usagers).
- Travail sur la maxime.
- Premier travail sur la communication externe du projet : recensement des moments et des vecteurs.

Distanciel asynchrone

- Mise en place du recueil de données : enquêtes, archives, etc.
- Envoi à l'intervenant. Élaboration d'une synthèse d'évaluation de pertinence.

Troisième journée en présentiel

- L'évaluation de mise en œuvre, d'efficacité et d'efficacités des actions : la fiche action.
- Choix des actions phare.
- L'évaluation de mise en œuvre, d'efficacité, d'efficacités de l'ensemble du projet : le tableau de bord : structures, échéances, responsabilités, etc.
- La communication interne du projet.

Distanciel synchrone et asynchrone

- Écriture de fiches action.
- Envoi à l'intervenant. Régulation.
- Fin d'élaboration du tableau de bord.

Quatrième journée en présentiel

- Grands principes de la communication externe du projet : constance du message, bruit, diversification des vecteurs et supports, adaptation du message aux canaux, équilibres temporels.
- Analyse de l'existant.
- Réalisation d'un plan de communication externe.
- Calendrier d'actions.

Distanciel asynchrone

- Envoi des travaux à l'intervenant au fur et à mesure de leur mise en place.
- Expertise.

Distanciel synchrone avec équipe dirigeante

- Évaluation différée au bout d'une année et demie de la mise en œuvre du projet.

Déroulement :

Formation hybride de 5 jours (30 heures) pour l'ensemble des objectifs: présentiel, distanciel synchrone, distanciel asynchrone.

- Apports de repères théoriques et d'exemples.
- Développement des outils et compétences nécessaires au travail autonome des équipes.
- Expertise des documents au fur et à mesure de leur mise en place et recommandations.
- Suivi à distance sur une année.